

INSTRUKCJA BHP

PRZY OBSŁUDZE KSEROKOPIARKI

UWAGI OGÓLNE

1. Obsługiwać kserokopiarkę mogą pracownicy, którzy zostali dokładnie zapoznani z jej instrukcją eksploatacji i zasadami użytkowania.
2. Użytkujący kserokopiarkę powinni mieć dobry stan zdrowia potwierdzony świadectwem lekarskim.
3. Odbyli szkolenie w zakresie bhp.

PODSTAWOWE OGÓLNE WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA PRACY

1. Kopiarka powinna być zainstalowana przez wykwalifikowany serwis.
2. Przewód zasilający powinien być podłączony do gniazda z kołkiem uziemiającym. W przypadku gdy gniazda takiego nie ma, kopiarka musi być uziemiona.
3. Kopiarka powinna być ustawiona w miejscu o niezbyt wysokiej temperaturze, bez kurzu, wibracji i bezpośredniego światła słonecznego.
4. W przypadku umieszczenia kopiarki w oddzielnym pomieszczeniu i ciągłej jej pracy – zapewnić wentylację przynajmniej grawitacyjną.
5. W pomieszczeniach, w których pracuje kilka kopiarek, powinna być zainstalowana wentylacja mechaniczna.
6. Kopiarka powinna być ustawiona z zachowaniem minimum 10 cm wolnej przestrzeni z tyłu kopiarki oraz w pobliżu łatwo dostępnego gniazdka zasilającego.
7. Przewód zasilający nie może być przyciśnięty lub przygnieciony przedmiotami lub meblami.
8. Instalacja elektryczna powinna być w dobrym stanie, a kopiarka powinna być zasilana z osobnej linii.

PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZNEJ OBSŁUGI

1. Do obsługi kopiarki może być skierowany pracownik, który został dokładnie zapoznany z instrukcją obsługi kserokopiarki.
2. Nie dopuszczać, aby drobne metalowe przedmioty, jak: spinacze, pineski itp. – zostały wciągnięte do kopiarki.
3. Materiały eksploatacyjne powinny być używane z dużą ostrożnością, wyłącznie oryginalne lub zalecane przez producenta.
4. Kopiarkę należy wyłączyć po zakończeniu pracy oraz gdy zabraknie napięcia w sieci podczas pracy.
5. Kopiarkę można wyłączyć z sieci tylko wtedy, gdy nie odbywa się kopiowanie.
6. Na czas długiego przestoju (urlop, weekend) kopiarkę należy wyłączyć z sieci.

CZYNNOŚCI ZABRONIONE

Zabrania się:

1. Otwierania pokrywy w czasie pracy kopiarki.
2. Palenia tytoniu w czasie obsługi kopiarki.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AWARII

1. W razie pożaru ściśle stosować się do instrukcji ochrony przeciwpożarowej, z którą powinien być zapoznany każdy pracownik.
2. W innych przypadkach natychmiast zawiadomić przełożonego i (w razie potrzeby) właściwe służby ratownicze.

UWAGI OGÓLNE

1. Każdy zaistniały wypadek przy pracy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim wydarzył się wypadek.
2. Maksymalny poziom hałasu wytwarzanego przez kopiarkę nie może przekraczać 70 dB (A) – według normy ISO 7779.

Do obowiązkowego stosowania na podstawie aktualnie obowiązujących ogólnych przepisów bhp

ZATWIERDZA

Data i podpis